

**Broj:** 584/1-2

**B a r, 01.10. 2018.g.**

Na osnovu člana 87 stav 6 Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. list CG", br.44/2014, 52/2014, 47/2015, 40/2016, 42/2017, 71/2017 i 55/2018) i člana 78 stav 5 Statuta Fakulteta za poslovni menadžment u Baru, Vijeće Fakulteta, na sjednici održanoj dana 01. oktobra 2018.godine, donosi

# **PRAVILA STUDIRANJA**

## **NA AKADEMSKIM MASTER STUDIJAMA**

### **I.OPŠTE ODREDBE**

#### **I.1.Oblast uređivanja i primjene**

##### **Član 1**

Ovim Pravilima bliže se uređuje: upis na akademske master studije ( u daljem tekstu: master studije ); organizacija i izvođenje master studija; napredovanje studenata u toku studija; vrednovanje rada studenata; dodjeljivanje stepena i diploma; izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje master studija na Fakultetu za poslovni menadžment u Baru (u daljem tekstu:Fakultet).

Na pitanja koja se odnose na status i mobilnost studenata, organizaciju nastave, napredovanje u toku studija i vrednovanje rada studenata master studija shodno se primjenjuju odredbe Pravila o studiranju na akademskim osnovnim studijama Fakulteta.

#### **I.2.Primjena Evropskog sistema prenosa kredita/ECTS/**

##### **Član 2**

Master studijama smatra se svaki studijski program koji daje pravo na sticanje stepena/niova nakon završenih osnovnih studija, diplome specijalističkih studija ili diplome akademskog naziva mastera nauka, u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i ovim Pravilima.

Master studije na Fakultetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

### **II.ORGANIZACIJA POSTDIPLOMSKIH STUDIJA**

## **II.1. Organizacija studija, studijska godina/semestri, obim ECTS, moduli, nastavne aktivnosti, naziv diplome**

### **Član 3**

Fakultet organizuje i izvodi master studije iz naučnih i stručnih oblasti za koje je akreditovan i licenciran ( akreditovani i licencirani studijski programi master studija ).

Master studije organizuju se i izvode za akademske studijske programe koji daju pravo na dodjeljivanje:

- diplome akademskog naziva mastera nauka (M.Sc.).

Na akademskim master studijskim programima, odlukom Vijeća Fakulteta, mogu biti organizovane i druge master studije, u skladu sa akreditacijom i licencom.

### **Član 4**

Na studijama za sticanje diplome akademskog naziva mastera stiče se obrazovanje zasnovano na naučnim istraživanjima ili učešćem u organizovanom naučnoistraživačkom radu.

## **II.2. Organizacija studija: studijske godine i semestri; ects**

### **Član 5**

Master studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS obim studijskog programa iznosi 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru. Jedan kredit odnosi se na 30 časova ukupnog rada studenta koji uključuje pohađanje nastave i pripremu za nastavu i vrednovanje njihovog rada.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slicno), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, praktični rad, završni ispit).

Vijeće Fakulteta posebnom odlukom utvrđuje odnos (srazmjeru) između jednog časa nastave i broja časova potrebnih za individualni rad studenta.

Master rad vrednuju se sa ne manje od 20 ECTS, u zavisnosti od specifičnosti određenog studijskog programa.

Na postupak prijave i odbrane ovog rada shodno se primjenjuju odredbe Pravila studiranja na osnovnim studijama kojima se reguliše završni/diplomski rad.

### **II.3.Trajanje studija**

#### **Član 6**

Master studije za sticanje akademskog naziva mastera nauka organizuju se nakon završenih akademskih osnovnih studija u trajanju od najmanje tri godine ( ili 3+1 godina ), saglasno Zakonu, i traju dvije studijske godine ( četiri semestra ), odnosno obim studijskog programa ovih studija iznosi 120 ECTS, tako da zajedno sa osnovnim studijama imaju obim najmanje 300 ECTS kredita.

#### **Član 7**

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani master studijski program, odbranio master rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Fakulteta i ovim Pravilima stiže odgovarajući stepen ( nivo obrazovanja ), odnosno diplomu završenog master studijskog programa.

Uz Diplomom izdaje se i Dopuna diplome (Supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

### **II.4.Struktura studijskog programa**

#### **Član 8**

Studijski program/i sadrži/e opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja na master studijskim programima , i to:

##### **1. Prikaz predmeta (kurseva) (Individual course units) sistematizovanih po:**

→studijskim godinama, semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima (akademski-opšteobrazovni predmeti; teorijsko-metodološki predmeti; Naučni, odnosno umjetničko-stručni predmeti; stručno-aplikativni predmeti), izbornim stručnim predmetima i slobodnim izbornim predmetima, zajedničkim predmetima za više studijskih programa, odnosno modula, obaveznim predmetima za studijski program, i dr.);

2. Broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. Broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
4. Druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i drugo);
5. Prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
6. Prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način;
7. Prikaz master rada sa brojem ECTS kredita i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama, sa posebno naznačenim obaveznim uslovima za prelazak između pojedinih studijskih programa.

## **II.5. Prijava i odbrana master rada**

### **Član 9**

Student bira temu master rada nakon završetka trećeg semestra.

Tema master rada može da se izabere iz predmeta (kursa) master studijskog programa.

U dogovoru sa nastavnim mentorom student prvo odabira predmet (kurs) iz koga želi braniti master rad.

Naziv teme master rada određuje predmetni nastavnik. Nastavnik može prihvatiti temu koju je predložio student ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove.

Teme za odbranu master rada odobrava Vijeće Fakulteta.

### **Član 10**

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu Vijeću Fakulteta.

Prijava master rada treba da sadrži: biografiju, naziv teme, strukturu rada i obrazloženje.

Tema master rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj master rada.

Obrazloženje teme master rada sadrži:

- obrazloženje naziva rada;
- predmet istraživanja;
- hipotezu sa obrazloženjem;
- svrhu i cilj istraživanja;
- metode koje će se primijeniti;
- sadržaj rada;
- popis osnovne literature.

Potrebnu pomoć studentu za pripremu obrazloženja teme pruža nastavnik na odabranom predmetu, koji potpisuje saglasnost na obrazloženje teme.

Nastavnik na predmetu u okviru koga je odabrana tema jedan je od kandidata za mentora za izradu master rada.

Prijava se podnosi na posebnom obrascu.

## **Član 11**

Na osnovu podnesene prijave, uz saglasnost Prodekana za nastavu Fakulteta i rukovodioca studijskog master programa, Vijeće Fakulteta imenuje mentora i komisiju za ocjenu teme.

Komisija iz stava 1 ovog člana ima, po pravilu, tri člana od kojih je jedan član mentor.

Komisija podnosi izvještaj Vijeću Fakulteta u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana imenovanja.

Vijeće Fakulteta razmatra i usvaja izvještaj komisije, odobrava temu za izradu master rada i imenuje članove komisije za ocjenu rada.

## **II.6. Master rad: samostalan rad, originalnost**

### **Član 12**

Master rad treba da bude samostalan rad u kojem kandidat dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1 ovog člana, kandidat u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom istraživanju, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u master radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Mentor za izradu master rada dužan je da pomaže kandidatu pri izboru metoda naučnoistraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

### **Član 13**

Kandidat nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu master rada Vijeću Fakulteta, po pravilu na završetku nastave u semestru ili u periodu održavanja završnih ispita.

Zahtjev sadrži:

- prijavu;
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterijume navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (nekorice);
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.

## II.7. Opseg master rada

### Član 14

Master treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, odnosno stručnog rada.

■ KORICE master rada sadrže sljedeći tekst:

•Na vrhu:

→Logo Fakulteta

→Fakultet za poslovni menadžment-Bar

•U sredini: Ime i prezime kandidata

•Red niže: MASTER RAD

•Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima)

•Pri dnu: mjesto, godina

•Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

•Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o kandidatu, master radu, komisiji i obrani master rada :

■ PODACI I INFORMACIJE O KANDIDATU

→Ime i prezime

→Datum i mjesto rođenja

→Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja

#### ■ INFORMACIJE O MASTER RADU

→Naziv master studijskog programa/modula

→Naslov rada

→Fakultet na kojem je rad odbranjen

#### ■ FPM BAR, OCJENA I ODBRANA MASTER RADA

→Datum prijave master rada

→Datum sjednice Vijeća Fakulteta na kojoj je prihvacena tema

→Komisija za ocjenu podobnosti teme kandidata

→Mentor

→Komisija za ocjenu rada

→Komisija za odbranu rada

→Lektor

→Datum odbrane

→Datum promocije

■ Poslije stranice sa podacima i informacijama o kandidatu i master radu i drugo, slijedi:

▪Predgovor

▪Izvod rada

▪Abstrakt na engleskom ( ili njemačkom,francuskom, italijanskom ) jeziku

▪Sadržaj

▪Originalni konačni tekst master rada.

**II.8.Dostavljanje master rada (broj primjeraka; biblioteka; objavljivanje; cd, dr. )**

#### **Član 15**

Rad se dostavlja članovima komisije za ocjenu master rada (predsjednik, mentor, član, u 4 ( četiri ) primjerka tvrdo koričena.

Jedan primjerak rada izlaže se u Biblioteci Fakulteta.

Obavještenje da je master rad izložen u Biblioteci objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta i na sajtu Fakulteta.

Primjedbe na master rad mogu se dostaviti Fakultetu u roku od 15 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3 ovog člana.

Master rad se obavezno dostavlja i na cd-u.

## II.9. Komisija i Vijeće Fakulteta

### **Član 16**

Komisija za ocjenu master rada dužna je da u roku od 30 dana od dana imenovanja dostavi Vijeću Fakulteta izvještaj o master radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i predlogom.

Vijeće Fakulteta donosi odluku o izvještaju komisije i prihvatanju ili neprihvatanju rada najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja izvještaja komisije.

Donošenjem odluke o prihvatanju rada Vijeće Fakulteta imenuje i Komisiju za odbranu rada.

### **Član 17**

Ukoliko komisija za ocjenu rada ili Vijeće Fakulteta odbiju master rad, kandidat može podnijeti novu prijavu teme master rada, u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

U rok iz stava 1 ovog člana ne računa se period korišćenja godišnjeg odmora na Fakultetu.

### **Član 18**

Master rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Na zahtjev kandidata, vrijeme za predaju master rada može se produžiti ako se utvrdi da su postojali posebni razlozi za zakašnjenje.

## **II.10. Pristupanje odbrani, rješenje o odbrani**

### **Član 19**

Kandidat može pristupiti odbrani master rada po isteku 15 dana od kada je Vijeće Fakulteta donijelo odluku o izvještaju komisije za ocjenu rada, odnosno prihvatilo master rad.



Rješenje o odbrani master rada dostavlja se kandidatu i objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta.

## **Član 20**

Obrana master rada pred komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o kandidatu i daje kratki prikaz rada, nakon čega kandidat iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja (u usmenom ili pismenom obliku).

Komisija za odbranu master rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je kandidat sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir kvalitet master rada i kvalitet odbrane master rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A - odbranio sa izuzetnim uspjehom

OCJENA B - odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C - odbranio sa prosječnim uspjehom

OCJENA D - odbranio sa zadovoljavajućim uspjehom

OCJENA E - odbranio sa dovoljnim uspjehom.

O radu komisije za odbranu master rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu master rada.

## **II.11. Javnost master rada**

### **Član 21**

Master rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

Siže prihvaćenog i uspješno odbranjenog master rada, sa imenima članova komisija za ocjenu i odbranu rada, objavljuje se na oglasnoj tabli i sajtu Fakulteta.

### **Član 22**

Master rad brani se jedanput.

Ukoliko komisija za odbranu master rada negativno ocjeni odbranu rada, kandidat može podnijeti zahtjev Vijeću Fakulteta da mu odobri novu temu master rada.

Kod odobravanja nove teme rada, Vijeće Fakulteta utvrđuje i rok predaje master rada.

## **II.12. Upis u matičnu knjigu master radova i matična evidencija**

### **Član 23**

Kandidati koji su odbranili master rad upisuju se u matičnu knjigu (matična evidencija-baza podataka ) mastera nauka, koju uporedo vodi Studentska služba i sekretar Fakulteta.

Matična evidencija studenata master studija vodi se i u elektronskoj formi, po pravilima i procedurama propisanim za osnovne akademske studije, u skladu sa podzakonskim propisima za ovu oblast.

### **Član 24**

Master rad predaje se u sedam primjeraka, ukoričeni u tvrde platnene korice, po pravilu, plave boje. Kandidatu se na njegov zahtjev, izdaje potvrda o datumu prijema predatog master rada.

## **II.13. Svečana promocija**

### **Član 25**

Dekan Fakulteta utvrđuje datum svečane promocije, na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih Pravila, odbranili master rad, dodjeljuje Diploma i Dodatak diplomi o završenom master studiju, sa pravom na akademski naziv iz odgovarajuće oblasti, u skladu sa programom master studija.

Do izdavanja (dodjeljivanja ) Diplome i Dodatka diplomi, izdaje se uvjerenje o završenim master studijama.

## **II.14. Obaveza dostavljanja master rada**

### **Član 26**

Fakultet je dužan da po jedan primjerak master rada dostavi Biblioteci Fakulteta i Centralnoj narodnoj biblioteci na Cetinju, ukoliko za to postoji propisana obaveza (CNB Cetinje).

## **III. UPIS NA MASTER STUDIJSKE PROGRAME**

### **III.1. Javni konkurs za upis**

### **Član 27**

Upis na master studijske programe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Fakultet.

Upravni odbor Fakulteta, na predlog Vijeća Fakulteta, utvrđuje broj studenata za upis na studijske programe koje organizuje Fakultet.

Konkurs se raspisuje za svaku studijsku godinu najkasnije 30 dana prije planiranog početka nastave na master studijama.

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori, na sajtu i oglasnoj tabli Fakulteta.

Konkursom se može utvrditi minimalni broj prijavljenih kandidata ( koji je manji od broja iz licence za studijski program ), ispod kojeg se neće otpočeti sa realizacijom određenog studijskog programa ( akreditovanog i licenciranog ).

### **III.2. Pravo na upis**

#### **Član 28**

Pravo prijave na konkurs za upis na master studije imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama, odnosno sa najmanje 180 ECTS kredita i koji su stekli diplomu osnovnih studija iz odgovarajuće oblasti nauka.

Pravo prijave na konkurs imaju i kandidati koji su stekli odgovarajuću diplomu specijaliste (Spec.Sci.), sa osvojenih 240 ECTS ( 180 + 60 ).

Pravo upisa na multidisciplinarne (kombinovane) postdiplomske studijske programe imaju kandidati koji su ispunili uslove iz stava 1 ovog člana na jednom od osnovnih studijskih programa koji su uključeni u realizaciju multidisciplinarnog postdiplomskog programa.

Kandidat koji je ispunio uslov iz stava 1 ovog člana ima pravo upisa na postdiplomske programe iz oblasti različitih od osnovnog studijskog programa koji je završio, pod uslovima koje utvrdi Vijeće Fakulteta.

### **III.3. Podnošenje prijave, izbor kandidata, rangiranje, bodovanje kandidata**

#### **Član 29**

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom.

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata veći od broja određenog u konkursu, izbor kandidata koji su stekli pravo za upis vrši se na konkurentskoj osnovi u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim studijama, odnosno specijalističkim studijama, nakon sprovedenog postupka rangiranja.

Rezultati koji se vrednuju kod rangiranja su ocjene u toku studija i dužina trajanja studija.

Rangiranje se vrši nakon bodovanja.

Bodovanje se vrši tako što se ocjenama u skladu sa ECTS skalom dodjeljuje:

- Ocjeni A ,10 bodova
- Ocjeni B, 9 bodova
- Ocjeni C, 8 bodova
- Ocjeni D, 7 bodova
- Ocjeni E, 6 bodova

Dodijeljeni broj bodova množi se sa odgovarajućim brojem ECTS kredita za svaki predmet i tako dobijeni proizvodi sabiraju se.

Konačni broj bodova određuje se tako što se dobijeni zbir prvo podijeli sa ukupnim brojem kredita na studijskom programu, a zatim i sa brojem semestara provedenim na osnovnim studijama.

#### **III.4. Postupak rangiranja, komisija, izvještaj**

##### **Član 30**

Postupak rangiranja sprovodi Komisija za upis studenata na master studije Fakulteta.

Članove Komisije imenuje Dekan Fakulteta, iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjima.

Član Komisije je i sekretar Fakulteta.

Broj i sastav Komisije utvrđuje se rješenjem Dekana.

Predsjednik komisije je Prodekan za nastavu Fakulteta.

##### **Član 31**

Kandidati sa istim brojem bodova imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Rezultat postupka rangiranja objavljuju se na oglasnoj tabli Fakulteta.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora Komisiji za upis studenata, u roku od 3 dana od objavljivanja rang liste na oglasnoj tabli.

Odluka po prigovoru iz stava 3 ovog člana mora se donijeti u roku od 3 dana od podnošenja prigovora.

Odluka se saopštava podnosiocu prigovora i objavljuje na oglasnoj tabli Fakulteta.

### **Član 32**

Komisija za upis dužna je da dostavi konačan izvještaj o rezultatima upisa studenata Vijeću Fakulteta. Vijeće Fakulteta verifikuje odluke o upisu.

### **Član 33**

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stice sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

### **III.5. Ugovor o studiranju**

#### **Član 34**

Student zaključuje sa Fakultetom ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se visina školarine i druge naknade koje se plaćaju Fakultetu.

### **III.6. Upis stranih državaljana**

#### **Član 35**

Strani državljani imaju pravo upisa na master studije pod jednakim uslovima kao državljani Crne Gore.

Student strani državljanin ima status studenta koji plaća školarinu, kao i domaći državljanin.

### **III.7. Pravo na upis drugih kandidata ( 3+1; 4+1)**

#### **Član 36**

Pravo na upis master studija ima i kandidat koji je završio osnovne studije u trajanju od četiri godine ( po sistemu: 4 + 1 ), ukoliko se radi o završenom stepenu visokog obrazovanja (fakultet, akademija), i ukoliko je nastavni plan i program prethodno završenog stepena/nivoa visokog obrazovanja komaptibilan sa nastavnim planom i programom Fakulteta na osnovnim akademskim studijama konkretnog studijskog programa.

U slučaju da student upiše/prepiše postdiplomske master studije ( 3 + 2 ), pa u toku ovih studija želi da se prepiše na postdiplomske specijalističke studije ( 3 + 1 ), odluku o tome donosi Vijeće Fakulteta na predlog rukovodioca postdipomskih studija i Prodekana za nastavu.

Pravo iz prethodnog stava može se koristiti do roka utvrđenog Zakonom o visokom obrazovanju,tj. do roka kada prestaje sistem visokog obrazovanja 3+1 godina.

Odlukom iz prethodnog stava odlučiće se o osnovanosti zahtjeva studenta, uslovima za prepis, eventualnom polaganju razlike ispita ( diferencijalni ispiti ) i o drugim činjenicama.

#### **IV.STRUČNA TIJELA MASTER STUDIJA**

##### **IV.1. Stručna tijela master studija ( prodekan za nastavu; rukovodilac studijskog programa; rukovodilav master studija )**

##### **Član 37**

Stručna tijela master studija su: prodekan za nastavu Fakulteta i rukovodilac/i master studijskog/ih programa..

Vijeće Fakulteta imenuje rukovodioce pojedinih studijskih programa na master studijama. Rukovodilac odgovarajućeg studijskog programa master studija može biti imenovan i za rukovodioca master studija ( svih ).

Rukovodioca master studija bira Vijeće Fakulteta, na predlog Dekana, na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Rukovodilac master studija pruža stručnu pomoć u organizovanju i vođenju master studija, a posebno:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- priprema predlog za nastavne mentore studentima nakon upisa;
- predlaže visinu školarine,
- priprema odluke po molbama i žalbama studenata,

- predlaže angažovanje nastavnika;
- prati izvođenje studijskog programa;
- priprema godišnje izvještaje o radu master studija;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje master studija;
- vrši i koordinacije drugih poslova od značaja za realizaciju master studija.

U realizaciji navedenih zadatka rukovodiocu master studija pomažu i druga lica koje imenuje Dekan Fakulteta, na predlog rukovodioca master studija.

Studentu se dodjeljuje nastavni mentor koji mu pomaže u odabiranju predmeta nakon upisa i tokom studija.

Nastavnog mentora, na predlog Dekana, imenuje Vijeće Fakulteta iz reda akademskog osoblja koje izvodi nastavu na master studiju. Za svoj rad nastavni mentor odgovoran je Vijeću Fakulteta.

### **Član 38**

Nastavu na master studijama može izvoditi akademsko osoblje u svim zvanjima.

Vijeće Fakulteta može povjeriti izvođenje pojedinih oblika nastave istaknutim stručnjacima iz prakse sa akademskim nazivom doktora nauka.

## **V.ZAŠTITA OD PLAGIJATA**

### **Član 39**

Saglasno posebnom zakonu o zaštiti od plagijata, odredbama Statuta ili opšteg akta Fakulteta o zaštiti od plagijata, posebno će se urediti pitanje zaštite od plagijata, predmetni nastavnici/mentori biće odgovorni za provjeru autentičnosti i originalnosti master rada, preko posebnog programa/linka koji će im biti stavljen na raspolaganje, na osnovu ugovora koji je Fakultet zaključio sa Ministarstvom prosvjete ( poseban softver ).

## **VI.PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 40**

Ova pravila primjenjuju se na master studijske programe čije će izvođenje/realizacija početi nakon akreditacije i licenciranja studijskih programa od nadležnih državnih organa.

Studenti koji na dan stupanja na snagu ovih pravila imaju status studenta završne godine studija po propisima po kojima su upisali studije, mogu nastaviti studije za sticanje diplome mastera nauka na istom studijskom programu, u skladu sa posebnim aktom koji donosi Vijeće Fakulteta, pod uslovom da su master studije akreditovane i licencirane.

#### **Član 41**

Za studijsku 2019/2020. godinu može se raspisati konkurs za upis master studija samo za već akreditovane i licencirane programe akademskih master studija, nakon dobijanja Cerifikata o akreditaciji od strane Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja i licence od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore.

#### **Član 42**

Pravila studija na postdiplomskim studijama, br. 3201/1-4 od 30.09.2008.godine, važiće do roka utvrđenog Zakonom o visokom obrazovanju do kada je moguće realizovati postdiplomske specijalističke studije ( 3+1 godina).

#### **Član 43**

Vijeće Fakulteta će donijeti Pravilnik o završnom/master radu kojim će se bliže urediti pitanje izrade istog, kao i odgovarajući obrasci, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

#### **Član 44**

Za sve što nije utvrđeno ovim Pravilnikom ili je suprotno zakonu ili drugom propisu, primjenjivaće se odredbe zakona i drugih propisa, do usaglašavanja Pravilnika sa tim propisima.

Ova Pravila stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

**VIJEĆE FAKULTETA**

**P r e d s j e d n i k,**

Prof. dr Milenko Radoman